



T.C.
KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
KARAKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLAN





*Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu*

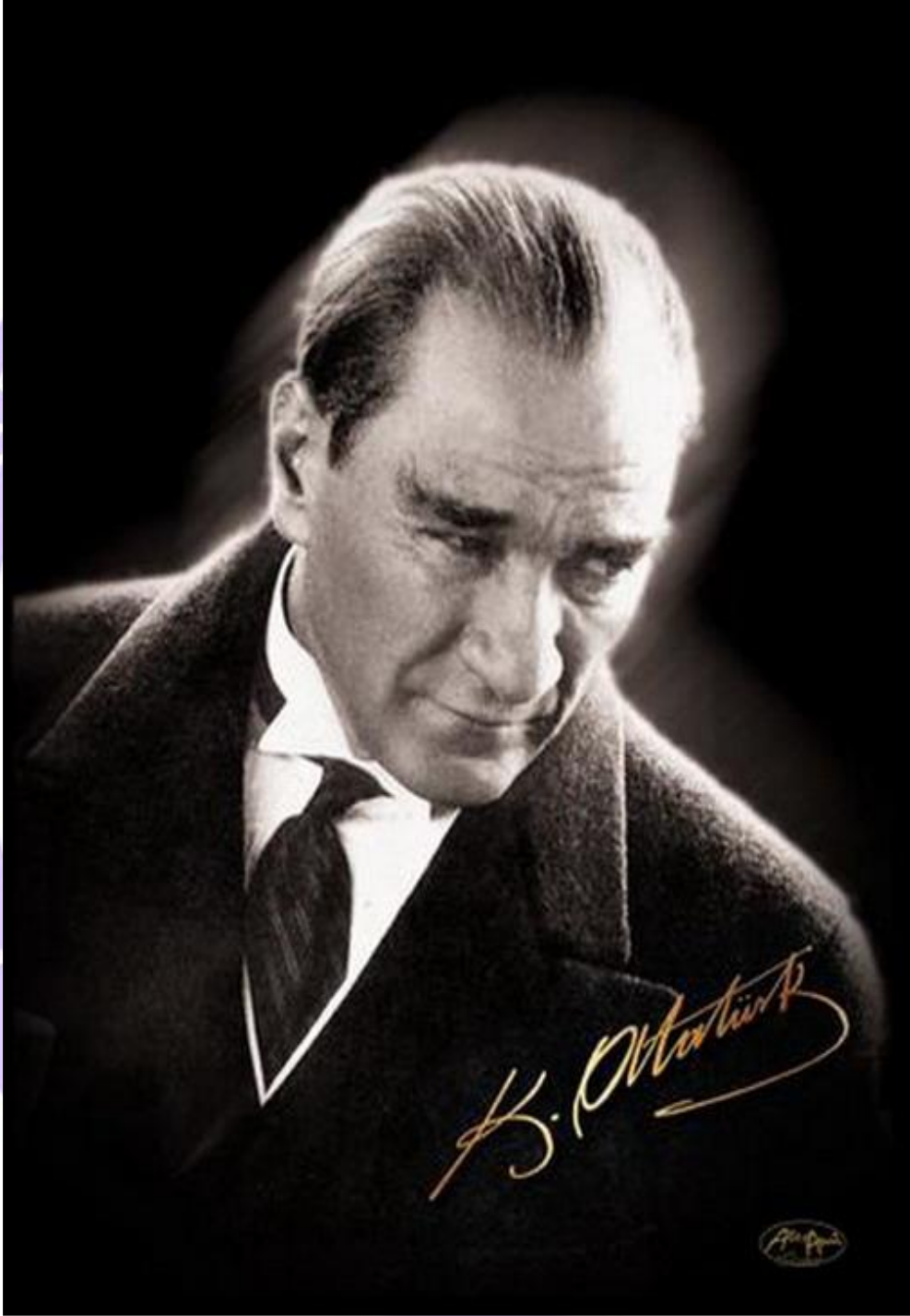


Ana Giriş Kapısı





KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2019–2023 STRATEJİK PLANI



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2012 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler ve aydın insan yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda



çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

02/12/2019
Canip ÇEMÇ
Okul Müdürü



GİRİŞ

Okullarda benimsenen stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Okulumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını, "MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda belirtilen iş takvimine uygun olarak yürütmektedir. Planın hazırlanmasına yönelik bilgilerin temininde Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi görevlendirilmiştir.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
GİRİŞ	7
I. BÖLÜM	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
1. Yasal Çerçeve	10
3. Stratejik Planlama Çalışmaları	10
2. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	
1. Tarihsel Gelişim	12
2. Yasal Yükümlülükler	13
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4. Paydaş Analizi	16
5. Kurum İçi Analiz	22
5.1. Örgütsel Yapı	22
5.2. İnsan Kaynakları	23
5.3. Teknolojik Düzey	32
5.4. İstatistikî Veriler	34
6. GZFT Analizi	34
3. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	
7. Misyon ,Vizyon, Temel Değerler.....	37
8. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler ..	38
9. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	48



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İ.H. LİSESİ
Kurum Türü	Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu
Kurum Kodu	756029
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 5 Öğretmen: 40 Hizmetli: 6 Memur:1
Öğrenci Sayısı	726
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faksı	Tel: 0414 313 20 30
Kurum Web Adresi	http:// haticekubra.meb.k12.tr
Mail Adresi	756029@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Esentepe Mah. Necmettin Cevheri Cad. No:74 Posta Kodu : 63300 İlçe: KARAKÖPRÜ İl: ŞANLIURFA
Kurum Müdürü	Canip ÇEMÇ GSM Tel: 05058668650
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : Hamiyet SOLĞUN GSM Tel: 05434581951 Müdür Yardımcısı : İbrahim ERCİYES GSM Tel: 05052720359 Müdür Yardımcısı : Mehmet MESCİOĞLU GSM Tel: 05445489660 Müdür Yardımcısı : Sultan KANLIPIÇAK GSM Tel : 05056247032



1.BÖLÜM

KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İ.H. LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, 2019-2023 Millî Eğitim Bakanlığı ve 2019-2023 Şanlıurfa Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu7, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları, Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat, Millî Eğitim Şura Kararları gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeleri bu başlık altında sıralayabiliriz.

KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İ.H. LİSESİ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

UNVAN	ADI SOYADI	İLETİŞİM
Okul Müdürü	Canip ÇEMÇ	05058668650
Müdür Yardımcısı	Mehmet MESÇİOĞLU	05445489660
Öğretmen	Nuriye ÜNER	05389441419
	Yazgı KAPUT	05530856925
Rehber Öğretmen	Ömer YENER	05424296344
Öğrenci	Sümeyra CEDİ	
Veli	Ali DÖNMEZ	05054506289
Destek Personeli	Mehmet CAN	0505 915 36 72
OAB Üyesi	Mehmet CAN	05059153672



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi



MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1983 yılında Eğitim-Öğretime açılan Merkez Yatılı İlköğretim Bölge Okulu hizmet binası, pansiyon, okul lojmanları ile birlikte 35,000m² üzerinde kurulmuş alanıyla 1983-2012 yılına kadar Merkez Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak devam etmiştir. Şanlıurfa ilinde bulunan tüm Yatılı İlköğretim Bölge Okullarının kapanmasıyla beraber okulumuz Merkez Yatılı İlköğretim Bölge Okulu da kapanarak Milli Eğitim Bakanlığı Din İşleri Genel Müdürlüğü'nün 13.12.2012 tarih ve 105.03-26856 sayılı yazısı ile Şanlıurfa ili Merkez ilçesinde Haliliye İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime açmış, vatandaşların yoğun istekleri ve talepleri doğrultusunda Haliliye İmam Hatip Ortaokulu lise bünyesinde birleştirilerek okulun adı Haliliye Kız İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. Dört ay gibi kısa sayılabilecek bir sürede okul eğitim öğretime hazırlanarak yeni kadrosuyla 2012-2013 eğitim-öğretime başlamıştır, daha sonra Haliliye ilçesinde bulunan Şanlıurfa kız Anadolu imam hatip lisesi ile isim karışıklığından dolayı okulumuzun ismi Ocak-2015 tarihinde Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler programı uygulayan Proje okulu olmuştur. Okulumuzun toplam öğrenci sayısı 629'dir. Okulumuzun lise kısmına Merkezi sınav ile öğrenci yerleştirmesi yapılırken, ortaokula öğrenci kaydı Valilik onayı ile Mahalli sınav esasına göre yapılmaktadır ayrıca Okulumuz pansiyonlu olup pansiyon yerleştirmeleri okulumuz öğrencileri için yerleştirme komisyonu kararı ile yapılırken farklı okullardan gelen öğrenciler için Dpy-bursluluk sınavı, ve İlçe Yatılılık komisyonu ile yerleştirmeleri yapılmaktadır.

Okulumuz 24 derslik, 1 Z-Kütüphane, 1 bilgisayar. 1 fen laboratuvarı, 1 tasarım beceri atölyesi ve 1 Robotik kodlama sınıfından oluşmaktadır. Ayrıca Okulumuz 2017-2018 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almıştır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Şanlıurfa ilinde var olan İmam Hatip okulları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



2. Yasal Yükümlülükler

Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Okulumuzda bu doğrultuda eğitim öğretim süreci sürdürülmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	* 1739 sayılı kanununun 2. maddesi,
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 2. maddesi,
Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.	* 1739 sayılı kanununun 26. maddesi.
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrenciler, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilir.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, asgari ortak bir genel kültür verilerek onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını arama; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırılır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi



Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin; hayata ve yükseköğretime hazırlanması, kendisine, ailesine, çevresine, millî kültür değerleri ile milletine ve insanlığa saygısının geliştirilmesi sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanılır ve uluslararası standartların yakalanması sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yerel yönetimler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılmaları sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim binalarının fiziki kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer imkânlarının etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla eğitim bölgesindeki kurumlar arasında iş birliği yapılır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yoluyla zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel yeteneklerinin fark edilmesi, becerilerinin geliştirilmesi ve yönlendirilmesi; sosyal, kültürel, eğitsel ve akademik gelişmelerinin sağlanması için okul ve aile ile iş birliği yapılır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim ve öğretim sürecinde; bilimsel düşünce esas alınarak, üretkenlik, insan ve doğa sevgisi, estetik anlayışın geliştirilmesi sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön planda tutulması sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Değerlendirmeler objektif olarak yapılır, başarı teşvik edilir, desteklenir ve ödüllendirilir. Başarısızlık nedenleri araştırılarak giderilmesi sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yetki ve sorumlulukların paylaşımında, iletişim kanalları açık tutulur.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yönetici ve öğretmenlerin, eğitim öğretimle ilgili gelişme ve yeniliklere açık olması, eğitim liderliği yapması sağlanır.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Sosyal etkinlikler eğitim-öğretimin bir parçası olarak değerlendirilir ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları teşvik edilir.	*Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi



3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Mevzuat
Mesleki ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none">Teorik EğitimUygulamalı EğitimMesleki Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
Genel Orta Eğitim	<ul style="list-style-type: none">Genel Kültür EğitimiYüksek Öğrenime HazırlıkRehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Orta Öğretim Kurumları YönetmeliğiOrta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme YönetmeliğiOrta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Anma ve Kutlama ProgramlarıSeminer ve KonferanslarGezilerTiyatroHalkoyunlarıŞiir DinletileriOratoryolarBilgi YarışmalarıSpor Müsabakaları	<ul style="list-style-type: none">İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Araştırma – Geliştirme (ARGE)	<ul style="list-style-type: none">Tky Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama YönergesiMEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulamaları Konulu Genelgeİlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Yaygın Eğitim	<ul style="list-style-type: none">Yetiştirici KurslarAçık LiseAB Projeleri	<ul style="list-style-type: none">MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları YönergesiAçık Lise YönetmeliğiMesleki Açık Lise YönetmeliğiMEB Avrupa Birliği Danışma, Yürütme Ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları Yönergesi



4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Karaköprü Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu'nun Paydaşları

İç Paydaşlar		Dış Paydaşlar	
✓	Eğitim Yöneticileri	✓	Milli Eğitim Bakanlığı
✓	Öğretmenler	✓	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
✓	Hizmetliler	✓	Şanlıurfa Valiliği
✓	Öğrenciler	✓	Karaköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
✓	Veliler	✓	Karaköprü Kaymakamlığı
✓	Okul-Aile Birliği	✓	Karaköprü Belediyesi
		✓	Harran Üniversitesi
		✓	Şanlıurfa İmam hatipler derneği(Şanimder)

PAYDAŞLAR	Dış Paydaş	İç Paydaş	Paydaş Türü				Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel O.	Stratejik O.	Lider	Çalışanlar		
Yöneticiler		*			V	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	Birlikte Çalış	
Öğretmenler		*			O	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	Birlikte Çalış	
Öğrenciler						Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	Birlikte Çalış	
Veliler						Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dâhil et	
Hizmetliler		*			V	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için.	Birlikte Çalış	
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		*	V			İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için	Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	*		V			Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı	Birlikte Çalış	



							için	
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	*		V				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	Birlikte Çalış
Şanlıurfa Valiliği	*		V				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	Bilgilendir
Karaköprü Kaymakamlığı	*		V				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	Bilgilendir
Karaköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	*		V				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	Birlikte Çalış
							Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	
Harran Üniversitesi	*						Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	İzle
Karaköprü Belediyesi	*			V			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	İzle
Şanlıurfa İmam hatipler derneği(Şanimder)	*			O			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	İzle

O: Bazıları V: Tamamı * İç-Dış paydaş

Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz / Paydaşlarımızın Beklentileri

BEKLENTİLERİMİZ	BEKLENTİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Maddi manevi destekOkulla sürekli iletişimSağlıklı bir nesil için duyarlılıkGençlerimize zaman ayırmaSorunlara birlikte çözüm bulma	<ul style="list-style-type: none">Yüksek disiplin kalitesiÜlkesini, milletini, bayrağını seven bir nesilHazırcı değil üreten gençlikSorumluluk sahibi gençlikKaliteli eğitim

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



	MADDELER	EVET	HAYIR
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%50.9	%49.1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%72.5	%27.5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%55.1	%44.9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%56.3	%43.7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%64.3	%35.7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%59.9	%40.1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%63.3	%36.7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%54.3	%45.7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%71.7	%28.3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%56	%34
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%66.1	%33.9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30.8	%69.2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%44.5	%55.5

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<p>-Mescit ve Camii, Yemekhane, Laboratuvar, Görsel Sanatlar sınıfı, Bilgisayar sınıfı, Kantin, Kütüphane ve Robotik Kodlama sınıfının olması.</p> <p>-Başarıların ödüllendirilmesi</p> <p>-Münazara etkinliğinin yapılması</p> <p>-Okul Özel Güvenliğinin olması</p> <p>-Temiz bir okul olması</p> <p>-Okulda yardım kampanyalarının</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetli sayısının az olması• Teneffüsler daha uzun olmalı• Ders işleme yöntemleri değişik değil• Yeniliğe açık dersler işlenmiyor• Sınıflar yeterince temiz değil• Laboratuvarlarda yeterli eşya



<p>yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">-Abdest almak için mekanın olması- Gezilerin düzenlenmesi-Kermeslerin olması-Tuvalet ve lavobaların temiz olması-Kulüp faaliyetlerinin olması-Kursların olması-Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması- Tuvaletlerin yeterli olması-Okulda dayanışmanın olması- Öğrencilerin görüşlerinin alınması-Kütüphaneden yeterince yararlanılması- Akıllı tahtaların olması	<p>yok/temiz değil</p> <ul style="list-style-type: none">• Kantinde yeterli yiyecek yok• Okul kıyafeti zorunluluğu• Kadrolu rehber öğretmenimizin olmaması• Kültürel faaliyetler yeterli değil• Öğrencilere yeterince önem verilmiyor
---	---



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none">- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması- Öğretmenler ve idareciler arası uyum- Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik,- Okul kültürü ve ikliminin var olması- Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi- Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması- Z- Kütüphanenin okulumuzda var olması- Velilerle etkili iletişimin olması- Sınıf Mevcutlarının ideal olması- Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları- Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması- Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları- Disiplin kurallarının okulda uygulanması- Alınan kararlarda ortak fikre önem verilmesi	<ul style="list-style-type: none">-Laboratuvar ve atölyelerin yetersiz olması-Derslik sisteminin olmaması- Spor salonunun olmaması-Hizmetli sayısının yetersiz olması-Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması-Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi-Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği-Bazı İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması-Yapılan etkinliklerin sistemli yapılmaması-Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması

— 2012 —

ŞANLIURFA



VELİ ANKETİ SONUÇLARI

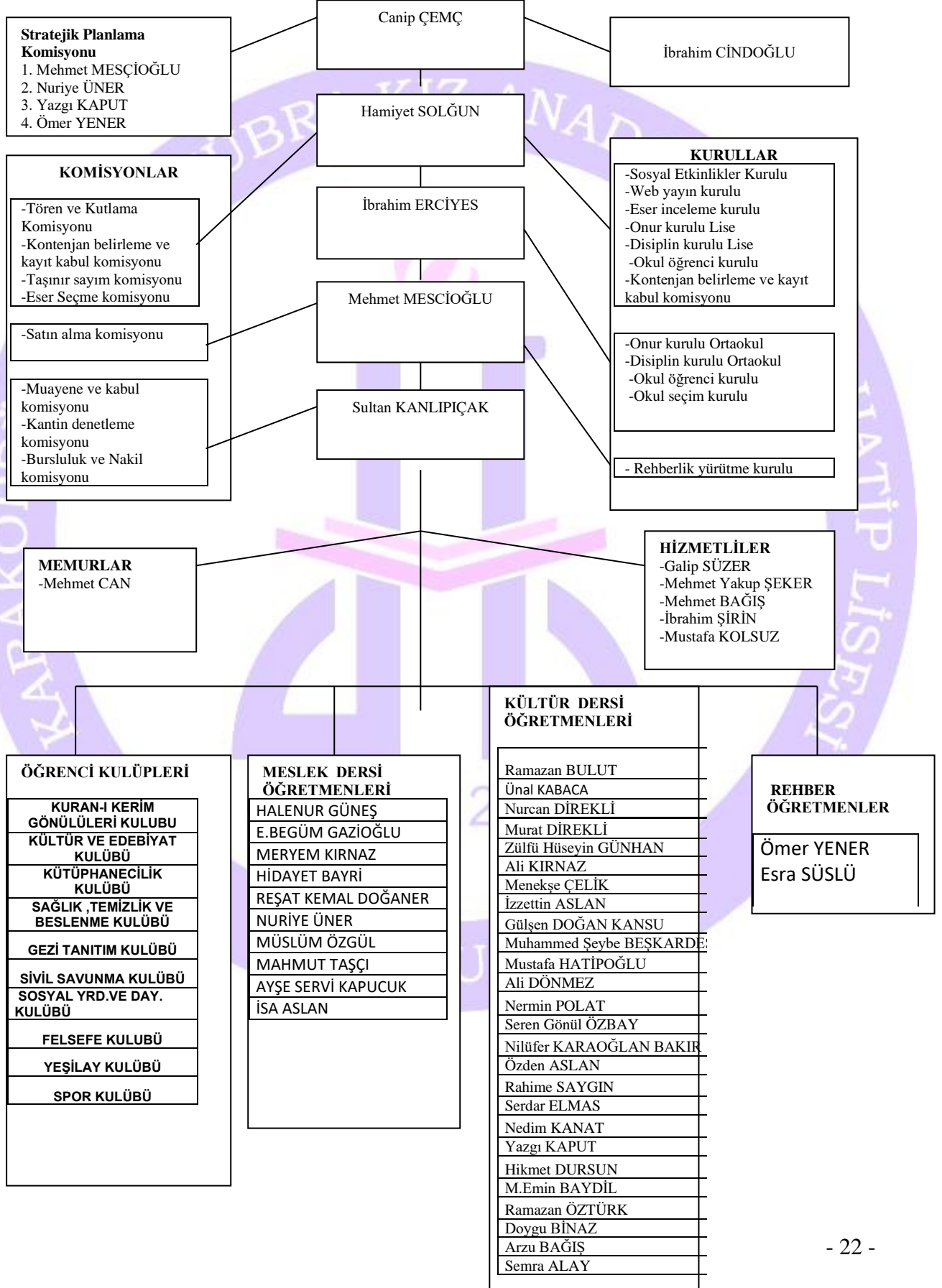
Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin ve yöneticilerin vizyon sahibi olması.-Öğrencilerin hem akademik hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.-Öğretmenlerin ve idarecilerin özverili çalışması.-Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması-Okul yemeklerinin iyi olması-Yönetim kadrosunun iyi olması.-Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi- Öğretmenlerin her zaman ilgili/ders konularına hakim olması- Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması ve takip edilmesi.- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi- Vel görüşlerinin dikkate alınması.-Okulun diri ve canlı bir havasının olması-Eğitici yarışmaların ve etkinliklerin yapılması	<ul style="list-style-type: none">-Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi- Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi- Öğretmenlerin sınıfları ile daha az ilgilenmeleri.- Sınıflarda Kur'an-ı Kerim ders saatlerinin az olması-Yemekhane sıralarının üst sınıf öğrencileriyle karışık olması-Sportif faaliyetlerin yetersiz olması-Temizliğin yetersiz olması-Dyk Kursunun cuma günü olması-Kantin Eşyalarının Pahalı olması-Bahçede oturulacak alanların eksik olması-DYK kurslarının verimsiz geçmesi



5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Okul Organizasyon Şeması





5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür Yardımcısı	2	2	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	--	
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	--	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	--	--
30-40	2	40
40-50	3	60
50+..		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	--	--
4-6 Yıl	--	--
7-10 Yıl	1	20
11-15 Yıl	2	40
16-20 Yıl	2	40
21+..	--	--

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumdan Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	-	2	2	1	2

Yöneticilerin Ödül Durumu

OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI SAYISI:	5	5	5
YILI	2016-2017	2017-2018	2018-2019
TEŞEKKÜR			---
TAKDİR		---	---
MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME		---	---



Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	1	3
2	Meslek Dersleri	3	2	5
3	Biyoloji	--	1	1
4	Coğrafya	1	--	1
5	Felsefe	1	--	1
6	Fizik	--	1	1
7	İngilizce	1	2	3
8	Kimya	--	1	1
9	Matematik	2	1	3
10	Görsel Sanatlar	--	1	1
11	Rehberlik	1	1	2
12	Tarih	1	--	1
13	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
14	Fen ve teknoloji	2	--	2
15	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
16	Bilişim Teknolojileri	--	1	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	12
30-40	16	48
40-50	11	34
50+..	1	3

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	6	15.75
7-10 Yıl	6	18.75
11-15 Yıl	10	31.25
16-20 Yıl	6	18.75
21+..	4	12.50

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumdan Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	3	3	8	3	3	7

Öğretmenler Ödül Durumu

ÖĞRETİM YILI	2016-2017	2017-2018	2018-2019



TEŞEKKÜR	--	1	--
TAKDİR	--	--	--
AYLIKLA ÖDÜLENDİRME	-	-	--

Destek Personeli (Hizmetli –Memur) İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Memur	1	--	Lise
2	Hizmetli	4	2	Lise,Ortaokul

Oluşturulan Bölümler/Birimler/Komisyon/Birlik/Zümre Görevleri

N O	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur.	<p>Öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin açıklamalar,</p> <p>c) Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>d) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>e) Öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının genel olarak değerlendirilmesi,</p> <p>f) Kurumda yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları,</p> <p>g) Yaygın mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konular,</p> <p>h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>i) Kurum-çevre ilişkileri,</p> <p>j) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>k) Mesleki ve teknik eğitim fuarı çalışmaları,</p> <p>k) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile defile, sergi, kermes ve yarışmalar,</p> <p>l) Bakanlık emirleri,</p> <p>m) Mesleki rehberlik,</p> <p>n) Mezunların izlenmesi ve istihdam,</p> <p>o) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları,</p> <p>ö) Genel denetim sonuçları,</p> <p>p) Nöbet uygulamaları,</p> <p>r) Personel ve öğrenci/kursiyerlerin kılık-kıyafetleri,</p> <p>s) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU Sınıf/şube öğretmenler kurulu, aynı sınıf/şubede ders okutan öğretmen,	<p>Sınıf/şube öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,</p> <p>b) Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi,</p> <p>c) Eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağına plânlanması,</p> <p>d) Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması,</p> <p>e) Üretim etkinliklerinin eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde</p>



	eğitici personel ve sınıf rehber öğretmeninden oluşur.	plânlanması, Öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların plânlaması, g) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, h) Kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması, ı) Yıllık ve günlük plânlarda birlik ve beraberliğin sağlanması, i) Meslekî ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğrenime yönlendirilmeler Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, k) Müdürün gerekli gördüğü diğer konular görüşülür.	f) j)
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur.	Zümre öğretmenler kurulunda; a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, b) Gerekliğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi, c) Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması, d) Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi, e) Sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak gerekli kararların alınması, f) Matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi, g) Eğitimde yeni teknolojilerden yararlanılması, h) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi konularında görüşmeler yapmak üzere her dönemde iki defa toplanır, alınan kararlar müdürün onayına sunulur.	
4	TKY	a) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurum kültürünün ve politikalarının geliştirilmesi, b) Eğitim-öğretim ve üretimin etkin, verimli ve güvenli olarak yürütülmesinin sağlanması, sorunlara çözüm üretilmesi ve gerekli görülenlerin ilgili makamlara duyurulması, c) Ekonomik durumları iyi olmayan öğrenci/kursiyerlere yardım sağlayıcı etkinliklerde bulunulması, d) Mahallinde hazırlanan öğretim programlarının incelenmesi ve ilgililere görüş bildirilmesi, e) Kurumda düzenlenen çeşitli etkinlikler ve sektörle yapılan protokole dayalı eğitim hizmeti satımları ile finans kaynaklarının yaratılması, f) Bakanlıkça gönderilen ödenekler ile döner sermaye ve koruma derneği gelirleri, bağışlar ve kurumca sağlanan finans kaynaklarının mevzuatına uygun olarak ve kurumun gelişimini ön plânda tutarak harcanması için yönetime önerilerde bulunulması, g) Eğitim standartlarının geliştirilmesi, kurumun dışa açılımının ve desteğinin sağlanması, mezunların izlenmesi ve istihdamları için gerekli girişimlerde bulunulması, h) Çalışma gruplarınca hazırlanan plân, program ve projelerin incelenip değerlendirilmesi, ı) Kuruma bağlı olarak hangi yerleşim biriminde/birimlerinde meslekî eğitim kurslarının açılması konusunda görüş bildirilmesi, i) Kapsama alınacak meslek alan/dalları ile ilgili önerilerde bulunulması, j) Kurumun yıllık gelişim plânının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve gelişim raporunun hazırlanarak Bakanlığa gönderilmesi görevlerini yerine getirir.	



5	ONUR KURULU Onur Kurulu Başkanı Serdar ELMAS Onur Kurulu	Onur Kurulu; a) Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeni ile ilgili olarak okul müdürünce verilen veya temsilcilerce getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul müdürlüğüne bildirir. b) Okulda, örnek davranışlar gösteren, derslerinde başarılı, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklere katılan farklı sınıflardan en az üç öğrenciyi belirleyerek ödüllendirilmek üzere okul yönetimine bildirir. c) 7. madde hükümleri doğrultusunda öğrencileri onur belgesi ile ödüllendirir veya ödüllendirilmesini disiplin kuruluna teklif eder. ç) Müdür tarafından iletilen uyarma, mahrumiyet ve kınama cezasını gerektiren olayları inceler ve karara bağlar. Müdür, onur kurulunda karara bağlanan konuları gerektiğinde disiplin kuruluna gönderebilir. d) Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları engellemek amacıyla programlar hazırlayarak okul yönetimine sunar. e) Okul kantininin sağlığa uygun koşullarda tutulması için gerekli önerilerde bulunur, alınması gereken tedbirleri okul yönetimine bildirir. f) Öğrenci nöbet işlerini ve sınıf başkanlığı seçimini, okul yönetimi ile iş birliği yaparak yürütür. g) Gerektiğinde eğitici kol başkanlarıyla iş birliği yaparak okul ve çevresinin temizliği ve düzeni için faaliyetler plânlar ve uygular. h) Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için tedbirler alarak, anne ve babalarla iş birliği yapar. ı) Okulun ve çevrenin temiz, düzenli ve sağlık kurallarına uygun bulundurulmasına katılımı sağlar.
6	DİSİPLİN KURULU Disiplin Kurulu Başkanı İbrahim ERCİYES(ortaokul) Hamiyet SOLĞUN(lise) Disiplin Kurulu Lise Rahime SAYGIN Nuriye ÜNER Ortaokul Z.Hüseyin GÜNHAN Nedim KANAT	a) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunların ortadan kaldırılma yollarını arar. b) Okul içinde ve dışında millî ve insanî bakımdan fazilet olarak kabul ettiğimiz iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. c) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar, eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler, bu amaçla okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi'nden, sınıf veya danışman öğretmenlerden yararlanarak bunlarla sürekli iş birliği yapmak için gerekli kararları alır. ç) Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir "öğrenci kamuoyu" oluşturularak, disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır. d) Öğrencilerin haz duyacakları, onlara başarı hazzını tattırarak faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. e) Her dönem başında toplanarak disiplin işleri bakımından okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gerekli tedbirler hakkında okul yönetimine tekliflerde bulunur. f) Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur. g) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleri ile alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor halinde okul yönetimine sunar. h) Okul müdürünün havale edeceği disiplin olaylarını inceler, davranışların gerektirdiği kararları alır.
7	OKUL ÖĞRENCİ	Meclis gündeminde öncelikli olarak öğrencilerin eğitim ve okul yaşantısını ilgilendiren, eğitimde başarı düzeyi, ulaşım sorunları, sağlıklı



	MECLİSİ Ömer YENER	beslenme, barınma, zararlı alışkanlıklar, spor imkânları gibi konular görüşülür. Ayrıca a) Komisyon raporlarını değerlendirir. b) Komisyonların faaliyet raporlarını inceler. c) Gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. d) Konuyla ilgili eğitici kol/öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapar. e) Öğrencilerin problemleri ile ilgili konuları değerlendirir
8	OKUL AİLE BİRLİĞİ Hidayet BAYRI Duygu BİNAZ	a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. m) 14.6.2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.
9	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME	a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler,



	KOMİSYONU Canip CEMÇ Ömer YENER Sınıf Rehber Öğretmenleri	değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
10	SATIN ALMA KOMİSYONU Mehmet MESÇİOĞLU Ramazan ÖZTÜRK Ali KIRNAZ Seren Gönül ÖZBAY	Okul müdürlüğünce satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
11	MUAYENE, TESLİM ALMA VE SAYIM KOMİSYONU Sultan KANLIPIÇAK Reşat KemalDOĞANER Arzu BAĞIŞ	a)Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene etmek b)Kontrol etmek c)Kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar d)Taşınırın sayım işlemleri sayım kurulları tarafından yapılır
14	SOSYAL ETKİNLİK KURULU Hamiyet SOLĞUN Arzu BAĞIŞ Semra ALAY	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
15	KANTİN DENETİM KURULU Sultan KANLIPIÇAK Murat DİREKLİ R.Kemal DOĞANER	Kurulun görevi; Okulların bünyesinde faaliyet gösteren kantinleri en az ayda 1 kez denetlemek ve denetim sonuçlarını Okul Kantini Denetim Formuna işlemek.
16	OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETİM KURULU İbrahim ERCİYES İsa ASLAN Duygu BİNAZ	Kurulun görevi; Okul servis araçlarını ve şoförleri en az ayda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını Okul Servis Aracı Denetim Formuna işlemek.
18	KUTLAMA VE ANMA GÜNLERİ KOMİSYONU Hamiyet SOLĞUN Semra ALAY Arzu BAĞIŞ	Önemli gün ve haftalarla ilgili programlar hazırlamak ve görev dağılımlarını yapmak



Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	230	--	156	2	30	6

Engelli Öğrenci Sayısı

Okulumuzda engelli öğrenci mevcuttur. Bunlardan yürüme engelli öğrencilerimiz için okulumuz fiziki koşulları uygun değildir.

ENGEL TÜRÜ	2016-2017	2017-2018	2018-2019
KAYNAŞTIRMA	--	--	1
YÜRÜME ENGELLİ	--	--	--

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									
Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU		
				Normu var mı?	Asil mi?	Uzman	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
1	Canip ÇEMÇ	Okul Müdürü	Din Kült ve Ahlak. Bil	X	X			X	
2	İbrahim ERCİYES	Müdür Yardımcısı	MATEMATİK	X	X			X	
3	Hamiyet SOLĞUN	Müdür Yardımcısı	COĞRAFYA.	X	X				X
4	Mehmet MESCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	GÖRSEL SANATLAR	X	X				X
5	Sultan KANLIPIÇAK	Müdür Yardımcısı	İHL. MESLEK DERSLERİ	X	X			X	
6	İsa ASLAN	Öğretmen	Arapça	X	X			X	
7	Ramazan BULUT	Öğretmen	Türk Dili vEdebiyatı	X	X			X	
8	Ünal KABACA	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	X	X			X	
9	Nurcan DİREKLİ	Öğretmen	Dil Anlatım/Türk	X	X			X	



			Edebiyatı						
10	Reşat Kemal DOĞANER	Öğretmen	Din Kült ve Ahlak. Bil.	X	X	x		X	
11	Hale Nur GÜNEŞ	Öğretmen	Din Kült ve Ahlak. Bil.	X	X			X	
12	Meryem KIRNAZ	Öğretmen	Din Kült ve Ahlak. Bil.	X	X			X	
13	Hidayet BAYRİ	Öğretmen	Din Kült ve Ahlak. Bil.	X	X			X	
14	Murat DİREKLİ	Öğretmen	Fen Bilimleri	X	X			X	
15	Zülfü Hüseyin GÜNHAN	Öğretmen	Fen Bilimleri	X	X			X	
16	Nuriye ÜNER	Öğretmen	İHL Meslek Dersleri	X	X			X	
17	Ayşe SERVİ KAPUCUK	Öğretmen	İHL Meslek Dersleri	X	X			X	
18	Müslüm ÖZGÜL	Öğretmen	İHL Meslek Dersleri	X	X			X	
19	Ali KIRNAZ	Öğretmen	Matematik	X	X				X
20	Menekşe ÇELİK	Öğretmen	Matematik	X	X				X
21	İzzettin ASLAN	Öğretmen	Matematik	X	X			X	
22	Gülşen DOĞAN KANSU	Öğretmen	İlköğretim Matematik	X	X			X	
23	Muhammed Şeybe BEŞKARDEŞ	Öğretmen	İlköğretim Matematik	X	X			X	
24	Mustafa HATİPOĞLU	Öğretmen	İlköğretim Matematik	X	X			X	
25	Ali DÖNMEZ	Öğretmen	İngilizce	X	X			X	
26	Nermin POLAT	Öğretmen	İngilizce	X	X			X	
27	Seren Gönül ÖZBAY	Öğretmen	İngilizce	X	X			X	
28	Nilüfer KARAOĞLAN BAKIR	Öğretmen	Fizik	X	X			X	
29	Özden ASLAN	Öğretmen	Kimya	X	X			X	
30	Rahime SAYGIN	Öğretmen	Biyoloji	X	X			X	
31	Serdar ELMAS	Öğretmen	Tarih	X	X			X	
32	Nedim KANAT	Öğretmen	Türkçe	X	X	x		X	
33	Yazgı KAPUT	Öğretmen	Türkçe	X	X			X	
34	Hikmet DURSUN	Öğretmen	Türkçe	X	X				X
35	M.Emin BAYDİL	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	X	X			X	
36	Ramazan ÖZTÜRK	Öğretmen	Felsefe	X	X			X	
37	Duygu BİNAZ	Öğretmen	Görsel Sanatlar/Resim	X	X			X	
38	Arzu BAĞIŞ	Öğretmen	Beden Eğitimi	X	X			X	
39	Semra ALAY	Öğretmen	Müzik	X	X				X
40	E.Begüm GAZİOĞLU	Öğretmen	Din Kült ve Ah. Bil	X	X			X	

5.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Cihazların Kullanım Alanlar



Bu konudaki planlamalar, Mesleki Ve Teknik Eğitim Okul Ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge, Mesleki Teknik Eğitimi Kanunu, MEB Yetiştirici ve Tamamlayıcı Kurslar Yönergesi, MEB Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği, Mesleki Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Yönergesine göre yapılmaktadır.

Okulumuzun alanlarında amaç, öğrencilere ara eleman vasfı kazandırmak ve bu hedefe yönelik diploma vermek olduğu için gerekli tüm donanım, İnternet ortamı (ADSL), çevre işyerleri ile iletişim konularında büyük hassasiyet gösterilmektedir.

Okulumuzda bilgisayar ağı, fotokopi makinası, yazıcı, tepegöz, projeksiyon cihazı, video kamera, dijital fotoğraf makinesi, akıllı tahta, amfi sistemi kodlama kiti vb. donanımlar halihazırda kullanılmaktadır.

Bölüm Zümre Toplantılarında alınan kararlar gereği tüm atölyeler amacına en uygun ve verimli şekilde düzenlenmiştir. Atölyelerde malzeme ve teçhizat sayımı sene sonunda yapılarak ihtiyaç analizi gerçekleştirilir ve temrinlik malzeme alımı veya bakanlık ihtiyaç başvuruları ile ilgili planlamalara dâhil edilir. Atölyelerimiz yazı tahtası, bilgisayar, projeksiyona sahiptir.

Alanlar/ Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Televizyo n	Projeksiyo n	Çizici (Plotter)	Tarayıcı	Akıllı Tahta
İdari Birimler	6(5 tanesi Dizüstü)	10	1	1	—	1	0
TOPLAM	11	10	1	1	---	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı

Binanın Özellikleri: Okulumuz 35000 m² alan üzerinde kuruludur. Açık alanlar yaklaşık 21000 m² ve kapalı alanlar ise yaklaşık 14000 m² dir.

5.4.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci		Okul
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız		
40	726	726	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler



	2016-2017	20017-2018		2018-2019	2019-2020
	Kız	Kız		Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	712	652		630	726
Mezun	127	59		30	--
Toplam Öğrenci Sayısı	712	652		630	726

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları Ve Öğrenci Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
34	31	30	20	19	18

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	630	3
2017-2018	652	2
2017-2016	712	5

Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeni ile Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	630	3
2017-2018	652	2
2016-2017	712	5

Ödül ve Cezalar

ÖĞRETİM YILI	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Onur Belgesi	22	22	52
Teşekkür	240	230	238
Takdir	295	280	221

Öğrenci Disiplin Durumu

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Disiplin Cezası Alan Öğrenciler	--	--	2	-

Yerleşim Alanları ve Derslikler

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
35000	14000	21000

Sosyal Alanlar

Tesinin Adı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	20	50
Yemekhane	300	500
Kütüphane	125	80

Sosyal-Teknolojik-Ekolojik-Etik Eğilimler



6. GZFT Analizi

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

MEVCUT EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

GZFT ANALİZİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEB
Öğretmen Kadromuz yeterli olması	Derslik yetersiz	x	x
Eğitim Kadrosu Genç ve Dinamik olması	Mesleki Eğitim Alanları yetersiz	x	x
İdari Kadro yeterli	Kulüplere ait bağımsız çalışma alanı yok	x	
Eğitim Öğretim süreçleri tanımlanmıştır ve performansı ölçülmektedir	Laboratuvar donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi	x	x
Proje tabanlı eğitim uygulamaları	Gelen öğrencilerde alt yapı eksikliğinin olması	x	x
2 İdarecimiz Yüksek Lisansını tamamlamıştır.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmada isteksiz olması	x	
Görsel materyallerin kullanım oranı yüksek	Ders Saatlerinin çok olması.	x	x
Sınıf mevcutlarının 30-35 kişi olması	Ders çokluğundan dolayı blok ders uygulamasının olması	x	x
Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime elverişli olması	Mezun öğrenciler ile yeterli ilişki kurulamaması	x	
Servis hizmetinin mevcut olması			
Öğretmene yönelik eğitim çalışmaları olması			
Personelin yeniliklere açık kendini yenileyebilen bireyler olması			
Öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında işbirliğinin olması			
Engelli Öğrencilere yönelik eğitim öğretim yapılabilmesi			
Uygulama Derslerinin camilerde işlenmesi			
Yetişkinlere yönelik eğitim programlarının (Açık Lise) olması			

BİNA – ARAÇ GEREÇ - TEKNOLOJİK ALT YAPI - FİNANSMAN KAYNAKLARI

GZFT ANALİZİ

BİNA – ARAÇ GEREÇ - TEKNOLOJİK ALT YAPI - FİNANSMAN	ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM
---	----------------------------



GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEB
Bilişim Ağının okulda verimli kullanılması	Spor salonumuzun olmaması		x
Geniş bahçe alanı	Sınıf sayısının yetersiz olması		x
Güvenlik sistemi	Ödenek yetersiz olması		x
Ders araç gereçlerinin yeterli olması	Revir olmaması	x	
Temizlik bakımının yeterli olması	Dil Lab. olmaması	x	
Okul fiziki koşullarının engelli öğrencilere uygun olması	Bina pencerelerindeki yalıtımın iyi olmaması	x	
Tiyatro salonunun olması	Okulun fiziki yapısının bölümlere ayrılmaya müsait olmaması	x	
Çok amaçlı toplantı salonunun olması		x	
Veli görüşme salonunun olması		x	
Mesleki Tatbikat alanlarının olması		x	
FKB Lab. olması			
Basket sahasının olması			
OAB odasının olması			
Rehberlik servisine ait görüşme odalarının olması			

FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Okulumuza ulaşım kolaylığı	Maddi kaynakların yetersizliği
Yerel yönetimlerle işbirliği	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu
Veli okul işbirliğinin sağlanması	Üst öğrenime geçiş sorunu
Tercih edilen bir okul olmamız	Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar
MEB'in mesleki eğitime yönelik özendirici politikaları	Okul civarında öğrencileri olumsuz etkileyecek mekânların olması
	Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1	Memnuniyet anketlerindeki Kantin memnuniyet oranını arttırmak
2	Okul genel başarı oranını arttırmak
3	Bir üst kuruma yerleştirilen öğrenci sayısını arttırmak
4	Disiplin cezası alan öğrenci sayısını azaltmak
5	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını azaltmak
6	Eğitimde kalite ödülündeki başarıyı ilçe düzeyinden il ve ülke geneline yükseltmek
7	Avrupa Birliği projelerini arttırmak.
8	Sportif ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrenci sayılarını yükseltmek
9	Memnuniyet anketlerindeki çalışan memnuniyetini arttırmak



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyonumuz

Yaratılanı "Yaradan"dan ötürü sevebilen, insana, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

Vizyonumuz

Kurumsallaşmasını tamamlamış, eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, bölgemizin en çok tercih edilen okulu olmaktadır.

Değerlerimiz

Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.

- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.
- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.
- Birbirimize inanır güveniriz.
- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.
- Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.
- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.



Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	60	80	90	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,7	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%)	50	60	70	80	90	100



EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	<p>-Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ve Ortaokullar ziyaret edilecek.</p> <p>-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.</p> <p>-9. Ve 5. sınıflara sınavla öğrenci alımı için hazırlıklar yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında</p>
1.1.2	<p>-Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.</p> <p>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.</p> <p>-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yıl Eylül ayı içerisinde</p>
1.1.3	<p>-Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p> <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>
1.1.4	<p>-Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Rehberlik servisi</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	90	140	165	185	215	240
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	224	245	265	285	315	335
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	220	250	270	290	315
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	13	18	23	28	33
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	1	1	2	2	2	2



EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	-Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	-2019/2020 -Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır. -Sıfır atık projesine devam edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	-Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.7	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2023



Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Üst Öğrenime(üniversiteye) öğrenci yerleştirme oranı (%)	36	45	50	55	60	65
PG.2.2.2	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	12	15	17	20	22	25
PG.2.2.3	E-twinning proje sayısı	0	2	5	10	15	20
PG.2.2.4	DYNED kullanan öğrenci sayısı	0	100	150	200	250	315
PG.2.2.5	Sosyal sportif faaliyet sayıları	5	7	10	12	15	20
PG.2.2.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	224	230	250	270	290	315
PG.2.2.7	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabacaktır. -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir	Okul İdaresi	Her yıl Ekim-kasım ayları
2.2.3	Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.2.4	DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.5	-Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince



2.2.6	Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki (Kur'an-ı Kerim, arapça vs.) derslere ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.7	-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs.)kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.3. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Okulumuzdaki "Future classroom Lab. " (Geleceğin sınıfları) sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.2.3.2	Yabancı dil sınıf sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.3.3	Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı	0	25	50	75	100	100
PG.2.3.4	Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	40	60	80	90	100
PG.2.3.5	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam hatip okulları arasında iş birliği oranı (%)	30	50	60	70	90	100



EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Okulumuzda "Future classroom lab. (geleceğin sınıfları) oluşturulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.2	5.ve 11. sınıflarda Yabancı dil sınıfı oluşturulacaktır Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, yabancı dil münazara yarışmaları düzenlenecek	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.3	Hafızlık eğitimi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.4	İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir. Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.5	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam hatip okulları arasında iş birlikleri artırılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	100



PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	92	93	96	98	100
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	90	93	95	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Özel servis taşımacılığı diğer bölgelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	160
PG.3.1.6	Güvenli okul uygulama sayısı	3	5	6	7	9	10
PG.3.1.7	İSG faaliyet sayısı	3	5	6	7	9	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde ve diğer iletişim kanallarında yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında
3.1.6	Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince



Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	18	19	20	20	21	22
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	2	10	10	15	15	15
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	7	8	9	10	11	12

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik)öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince



MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KARAKÖPRÜ HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ					
Gelir Kaynakları					
KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	50000	55000	60000	65000	70000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	40000	45000	50000	55000	60000
TOPLAM	90000	100000	110000	120000	130000

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme Ve Değerlendirme Esasları

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet MESÇİOĞLU	Müdür yardımcısı	
2	Ömer YENER	Rehber Öğretmen	
3	Nuriye ÜNER	İhl meslek dersleri Öğretmeni	
4	Yazgı KAPUT	Türkçe	
5	Ali DÖNMEZ	Öğrenci Velisi	
6	Mehmet CAN	OAB Üyesi	

Canip ÇEMÇ
Okul Müdürü

ONAY

02 / 12 / 2019

Hacı Murat YANMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



EKLER

HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Canip ÇEMÇ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					



10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						



HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Canip ÇEMÇ
Okul Müdürü

SN	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kısmen Katlıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					



11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						





HATİCE KÜBRA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Hatice Kübra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Canip ÇEMÇ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					



11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

